

▶ 患者ページのご説明

[カレンダー](#)[予約の仕方](#)[予約確認](#)[携帯からの予約](#)[予約キャンセル・変更](#)

▶ 管理ページのご案内

[カレンダー](#)[臨時休診設定](#)[基本休日設定](#)[ドクター休日設定](#)[メール内容設定](#)[メール送信処理](#)[患者様データ](#)[診療予定一覧](#)[予約の仕方](#)[予約キャンセル](#)[ダミーボタンについて](#)[て](#)[予約システムの流れ](#)

カレンダーの日付をクリックすると、その日の診療予定が右側に表示されます。

カレンダー下の“前へ”ボタンで1月前のカレンダーへ、“次へ”ボタンで1月後のカレンダーへ移動。

何ヶ月か先の診療予定を表示する場合は、表示したい年・月を選択して“指定年月へ”をクリックします。

Appointment System

: 一日休診 : 午前休診
 : 午後休診

2006年9月

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

2006年10月

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

前へ 次へ

2006年 10月 1日

指定年月へ

予約確認 戻る

2006年9月2日の予約状況

	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
2	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	-	-	-	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

◎印は予約できます。ご希望の時間をクリックしてください。
 ×印は申し訳ありませんが、一杯です。ご連絡(***-****)頂けば、調整いたします。
 -印は休診です。
 ◎予約を確認、キャンセルの場合は上の [予約確認](#) ボタンを押してください。

お問い合わせ ▶▶

このサイトに関するお問い合わせ

ご質問はこちらまで。

dummy@rtweb.com

▶ 患者ページのご説明

[カレンダー](#)[予約の仕方](#)[予約確認](#)[携帯からの予約](#)[予約キャンセル・変更](#)

▶ 管理ページのご案内

[カレンダー](#)[臨時休診設定](#)[基本休日設定](#)[ドクター休日設定](#)[メール内容設定](#)[メール送信処理](#)[患者様データ](#)[診療予定一覧](#)[予約の仕方](#)[予約キャンセル](#)[ダミーボタンについて](#)[予約システムの流れ](#)

■ 患者様が予約を取る手順

1. カレンダーで希望の日にちを選択します。

Appointment System

○：一日休診 □：午前休診
■：午後休診

2006年9月

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2006年10月

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

予約確認 戻る

2006年9月2日の予約状況

	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
2	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	-	-	-	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

◎印は予約できます。ご希望の時間をクリックしてください。
×印は申し訳ありませんが、一杯です。ご連絡(***-****)頂けば、調整いたします。
-印は休診です。
ご予約を確認、キャンセルの場合は上の [予約確認](#) ボタンを押してください。

2. 予約を入れたい時間に空きがあればクリックします。

Appointment System

○：一日休診 □：午前休診
■：午後休診

2006年9月

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2006年10月

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

予約確認 戻る

2006年9月2日の予約状況

	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
2	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	-	-	-	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

◎印は予約できます。ご希望の時間をクリックしてください。
×印は申し訳ありませんが、一杯です。ご連絡(***-****)頂けば、調整いたします。
-印は休診です。
ご予約を確認、キャンセルの場合は上の [予約確認](#) ボタンを押してください。

3. 予約入力画面に必要事項を入力します。

- ◆ 初診の方はカルテ番号以外すべてをご記入ください。
- ◆ 登録済みの方はカルテ番号とお名前、お電話番号、生年月日をご入力いただくだけでご予約いただけます。
- ◆ 登録済みの方でご自身の住所等の内容を変更されたい方は、カルテNOかお名前とお電話番号、生年月日をご入力いただき、情報変更ボタンを押してください。

お問い合わせ ▶▶

このサイトに関するお問い合わせ

ご質問はこちらまで。

dummy@rtweb.com

2006年9月2日の予約入力

[予約のための、情報をご入力ください]

初めての方:カルテ番号をご記入不要です。(**,*印は必須です)(必要事項を ご記入の上、新規ボタンを押してください)再診の方(登録済の方):カルテ番号かお名前のどちらかと、お電話番号をご記入の上、予約ボタンを押してください。

(情報変更の場合は、情報変更ボタンを押してください)

カルテ番号 (☆)	<input type="text"/>
お名前 (**)	<input type="text"/>
空白を空けずに	
お電話 (**)	
[例:0XXXXX:半角数字]	<input type="text"/>
生年月日 (*)	
[例:1975/04/02:半角数字・西暦]	<input type="text"/>
郵便番号 (*)	<input type="text"/>
ご住所 (*)	<input type="text"/>
E-Mail (*)	<input type="text"/>
携帯メールアドレス	<input type="text"/>
診察	<input type="radio"/> 初診 <input type="radio"/> 再診
症状	<input type="checkbox"/> 歯痛 <input type="checkbox"/> 歯石 <input type="checkbox"/> 定期検診 <input type="checkbox"/> 入れ歯 <input type="checkbox"/> その他
	<input type="text"/>

▶ 患者ページのご説明

[カレンダー](#)
[予約の仕方](#)
[予約確認](#)
[携帯からの予約](#)
[予約キャンセル・変更](#)

▶ 管理ページのご案内

[カレンダー](#)
[臨時休診設定](#)
[基本休日設定](#)
[ドクター休日設定](#)
[メール内容設定](#)
[メール送信処理](#)
[患者様データ](#)
[診療予定一覧](#)
[予約の仕方](#)
[予約キャンセル](#)
[ダミーボタンについて](#)
[予約システムの流れ](#)

■ 予約の詳細確認手順

1. 予約確認ボタンをクリック

Appointment System

一日休診 午前休診
 午後休診

2006年9月

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

予約確認 戻る

2006年9月2日の予約状況

	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
2	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	-	-	-	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

◎印は予約できます。ご希望の時間をクリックしてください。
 ×印は申し訳ありませんが、一杯です。ご連絡(***-****)頂けば、調整いたします。
 -印は休診です。
 ◎予約を確認、キャンセルの場合は上の **予約確認** ボタンを押してください。

2. カルテ番号かお名前、電話番号の入力をし、予約確認ボタンをクリックします。

Appointment System

予約確認のための情報をご入力ください。
(カルテ番号かお名前のいずれかをご記入ください)

カルテ番号 (☆)	<input type="text"/>
お名前 (☆)	<input type="text"/>
お電話 [xxxxxxxxx; 半角英数]	<input type="text"/>

予約確認 リセット 戻る

3. 入力確認画面でお客様情報の確認をし、よろしければ予約表示ボタンをクリックしてください。

Appointment System

内容をご確認ください。

カルテ番号	<input type="text"/>
お名前	サンプル1
お電話	030000001

予約表示 戻る

4. 予約内容が表示されます。

- ① 予約日・予約時間に変更がなければ“戻る”ボタンをクリックします。
- ② 予約日・予約時間の変更をする場合は“予約変更”ボタンをクリックします。
- ③ 予約をキャンセルする場合は“予約日キャンセル”ボタンをクリックします。

お問い合わせ ▶▶

このサイトに関するお問い合わせ

ご質問はこちらまで。

dummy@rtweb.com

ご予約一覧

2006年9月5日9:00

[予約変更](#) [予約日キャンセル](#) [戻る](#)

*予約日変更は、1件ずつしか処理できません。

予約変更画面

以下の予約日程を変更します。
実行する場合は[次へ]ボタンを押して処理を継続してください。
2006年9月5日9:00の予定を変更します。

[次へ](#) [戻る](#)

予約キャンセル画面

以下の予約をキャンセルします。
実行する場合は[実行]ボタンを押してください。
2006年9月5日9:00をキャンセルします。

[キャンセル実行](#) [戻る](#)

▶ 患者ページのご説明

[カレンダー](#)[予約の仕方](#)[予約確認](#)[携帯からの予約](#)[予約キャンセル・変更](#)

▶ 管理ページのご案内

[カレンダー](#)[臨時休診設定](#)[基本休日設定](#)[ドクター休日設定](#)[メール内容設定](#)[メール送信処理](#)[患者様データ](#)[診療予定一覧](#)[予約の仕方](#)[予約キャンセル](#)[ダミーボタンについて](#)[予約システムの流れ](#)

■携帯電話からの予約手順

※ 携帯電話からのご予約は、パソコンからの予約システムをご利用済みの方、または、医院で携帯予約の登録をされた時点でご利用いただけます。

カルテ番号かお名前のどちらかと、登録済み電話番号・ご希望の受診日時を入力し、予約ボタンクリックで予約完了です。

エリアネット歯科の予約システム
カルテ番号かお名前のどちらかと、お電話番号を入力してください。

カルテ番号(*)

お名前(登録したお名前)(*)

お電話番号(登録した番号)(*)

ご希望の受診日
年 月 日 時

予約 リセット

すでに予約されている方は、確認・変更ができます。お名前と電話番号を入力して、下のボタンを押してください。

確認・変更

お問い合わせ ▶▶

このサイトに関するお問い合わせ

ご質問はこちらまで。

dummy@rtweb.com

▶ 患者ページのご説明

[カレンダー](#)[予約の仕方](#)[予約確認](#)[携帯からの予約](#)[予約キャンセル・変更](#)

▶ 管理ページのご案内

[カレンダー](#)[臨時休診設定](#)[基本休日設定](#)[ドクター休日設定](#)[メール内容設定](#)[メール送信処理](#)[患者様データ](#)[診療予定一覧](#)[予約の仕方](#)[予約キャンセル](#)[ダミーボタンについて](#)[て](#)[予約システムの流れ](#)

■ 予約のキャンセルと変更手順

1. カレンダー横の“予約確認ボタン”をクリックします。

Appointment System

一日休診 午前休診
午後休診

2006年9月

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2006年9月2日

予約確認 戻る

2006年9月2日の予約状況

	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
2	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	—	—	—	—	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

◎印は予約できます。ご希望の時間をクリックしてください。
×印は申し訳ありませんが、一杯です。ご連絡(***-****)頂けば、調整いたします。
—印は休診です。
ご予約を確認、キャンセルの場合は上の「予約確認」ボタンを押してください。

2. お名前かカルテ番号のどちらかとお電話番号入力後、“予約確認”ボタンをクリックします。

Appointment System

予約確認のための情報をご入力ください。
(カルテ番号かお名前のいずれかをご記入ください)

カルテ番号 (☆)	<input type="text"/>
お名前 (☆)	<input type="text"/>
お電話 [xxxxxxxxx; 半角英数]	<input type="text"/>

予約確認 リセット 戻る

3. 入力内容に間違いがなければ、“予約表示”ボタンをクリックしてください。

Appointment System

内容をご確認ください。

カルテ番号	<input type="text"/>
お名前	サンプル1
お電話	030000001

予約表示 戻る

4. 現在予約されている日時が表示されます。

- ① 予約キャンセルの場合はにチェックを入れ、“予約日キャンセル”ボタンをクリックします。
- ② 別の日に予約を取り直す場合はにチェックを入れ、“予約変更”ボタンをクリックします。

お問い合わせ ▶▶

このサイトに関するお問い合わせ

せ

ご質問はこちらまで。

dummy@rtweb.com

ご予約一覧

2006年9月5日9:00

[予約変更](#) [予約日キャンセル](#) [戻る](#)

*予約日変更は、1件ずつしか処理できません。

予約キャンセルの場合

“キャンセル実行ボタン”をクリックしてください。

以下の予約日程を変更します。
実行する場合は[次へ]ボタンを押して処理を継続してください。
2006年9月5日9:00の予定を変更します。

[次へ](#) [戻る](#)

予約変更の場合

“次へ”ボタンで予約画面に戻り、予約を取り直してください。

以下の予約をキャンセルします。
実行する場合は[実行]ボタンを押してください。
2006年9月5日9:00をキャンセルします。

[キャンセル実行](#) [戻る](#)