CATEGORY/LINEUP

カレンダー

```
     ・ <u>患者ページのご説明</u>
     カレンダー
     予約の仕方
     予約の社方
     予約確認
     携帯からの予約
     予約キャンセル・変
     更
```

管理ページのご案内
 カレンダー
 臨時休診設定
 基本休日設定
 ドクター休日設定
 メール内容設定
 メールと信処理
 患者様データ
 診療予定一覧
 予約の仕方
 予約キャンセル
 ダミーボタンについ
 て
 予約システムの流れ

お問い合せ トト

このサイトに関するお問い合 せ ご質問はこちらまで。 <u>dummy@rtweb.com</u>

L_____

カレンダーの日付をクリックすると、その日の診療予定が右側に表示されます。 カレンダー下の"前へ"ボタンで1月前のカレンダーへ、"次へ"ボタンで1月後のカレンダーへ 移動。 何ヶ月か先の診療予定を表示する場合は、表示したい年・月を選択して"指定年月へ"をクリック します。

2004			2		-	_														
0.92	7				è	2		_	F 45 100	-		_								
1	-	1	6	7	÷	ł	1		* * 1 *		展句	3							-	
7	11	12	13	14	15										200	6年9月	2日の	予約状:	R	
Ę.	18	19	20	21	22	23	ſ													
24	25	24	27	28	29	20	L		9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:4
-	-		-	-	-	~	ł	-											-	
_	_	L		-	-			2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	Q	Q
1004	5 FE 1	¢.B		_	_		ľ	3	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	1	4	5	4	z		0 B	14-34	17***	1. 2	希望の日	き間をク	リック		*10.				
	2	10	11	12	13	14		× E	は申し	、訳あり	ません	th#	あです.	ご連絡	***	***	*) 104	ta, m	暮いた	します
15	16	12	18	19	20	21	1	- 6	は休眠	きです。										
72	23	24	25	26	22	28	1	c.7	約を務	18、キ	ャンセ	ルの場合	は上の	予約確	■ ボタ	ンを押	LT < 1	とさい。		
5	30	31	-		F	H														
	49																			

Copyright (C) 2004 Areanet All Rights Reserved.

► HOME → SITE MAP ► CONTACT US

CATEGORY/LINEUP

```
 <u>患者ページのご説明</u>
 <u>カレンダー</u>
 <u>予約の仕方</u>
 <u>予約確認</u>
 <u>携帯からの予約</u>
 <u>予約キャンセル・変</u>
 更
```

管理ページのご案内
 カレンダー
 臨時休診設定
 基本休日設定
 ドクター休日設定
 メール内容設定
 メール人宿処理
 患者様データ
 診療予定一覧
 予約の仕方
 予約キャンセル
 ダミーボタンについ
 て
 予約システムの流れ

お問い合せ 🕩

このサイトに関するお問い合 せ ご質問はこちらまで。 <u>dummy@rtweb.com</u>

■患者様が予約を取る手順

カレンダーで希望の日にちを選択します。

200	午後 6年9		*															
-	1		Г	Г	1 v	_	予約確	12	戻る	_								
4	A	1	۵	z	•								200	6年9月	2日の	予約状	況	
þ	11	12	13	14	15 16	-												
hz	18	12	29	21	22 23		9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:4
20	25	26	22	28	22 30													
						2	0	Q	Q	0	Q	0	Q	0	Q	Q	Q	Q
200	6 98 1	¢Я				3	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	Q
1	2	3	4	5	£ Z	OF	ロは予約	りできま	t. c	希望の手	寺間をク	リック	してくた	さい.				
1	2	10	11	12	13 14	×	りは申し	訳あり	ません	184	下です。	ご連絡	(***	***	*)頂(けば、調	整いた	します
15	16	12	18	19	20 21	-6	口は休覧	\$です。										
22	23	24	25	26	22 28	23	「約を	崔認、キ	ャンセ	ルの場合	は上の	予約務	18 x 9	ンを押	LT < 1	とさい 。		
ł	30	31																
٦																		

2. 予約を入れたい時間に空きがあればクリックします。

-	— F 午後) (#1) 2 (#1)	8	: 4	FâD	*19													
2006	m 9	В	_	_	_														
					1	2	100	約確		戻る	7								
1	A	1	۵	1		8								200	6年9月	2日の	予約状	況	
10	11	12	13	14	15	26	_						_	_					
12	18	19	20	21	22	23		9:00	9.15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11: 30	11:4!
20	25	26	27	28	22	30		1											
							2	2	0	0	0	0	0	Q	0	0	0	0	9
2006	i#1	¢.A	_			_	3	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	2	0
1	2	1	4	5	4	2	OR	は予約	りできま	t. 2	希望の	寺間をク	リック	してくた	さい。				
1	2	10	11	12	13	14	×	は申し	訳あり	ません	184	不です。	ご連絡	(***	***	*)頂(けば、調	整いた	します。
15	16	17	18	12	20	21	— E	は休留	\$です。										
22	23	24	25	26	22	28	27	約を研	崔認、キ	ヤンセ	ルの場合	合は上の	予約務	暖 ボタ	ンを押	LT < 1	とさい。		
29	30	31																	
-		表へ]																
2006	定年/	# 1 5^		9															

- 3. 予約入力画面に必要事項を入力します。
- ◆ 初診の方はカルテ番号以外すべてをご記入ください。
- ◆ 登録済みの方はカルテ番号とお名前、お電話番号、生年月日をご入力いただくだけで ご予約いただけます。
- ◆ 登録済みの方でご自身の住所等の内容を変更されたい方は、カルテNOかお名前とお電話番号、 生年月日をご入力いただき、情報変更ボタンを押してください。

2006 年 9 月 [予約のための、情報をご入力ください] 初めての方:カルテ番号はご記入不要です。 新規ボタンを押してください)再診の方(登録 お電話番号をご記入の 上、予約ボタンを (情報変更の場合は、情報変更ボタンを押し	2 日の予約入力 .(**,*印は必須です)(必要事項を ご記入の上、 緑済の方):カルテ番号かお名前のどちらかと、 押してください。 .てください.)
カルテ番号(☆) お名前(**) 空白を空けずに お電話(**) [例:0XXXXX:半角数字] 生年月日(*) (例:1075/04/02:半色数字,西頭)[
郵便番号(*) ご住所(*) E-Mail(*) 携帯メールアドレス	
診察 症状 「 予約」新規予約】情報)初診 〇再診 歯痛 歯石 定期検診 入れ歯 その他 戻る

Copyright (C) 2004 Areanet All Rights Reserved.

▶ HOME -> SITE MAP > CONTACT US

CATEGORY/LINEUP 予約確認

▶ <u>患者ページのご説明</u> カレンダー <u>予約の仕方</u> <u>予約確認</u> 携帯からの予約 予約キャンセル・変 更

 ・
 <u>管理ページのご案内</u>
 カレンダー 臨時休診設定 基本休日設定 <u>ドクター休日設定</u> <u>メール内容設定</u> <u>メール送信処理</u> <u>患者様データ</u> 診療予定一覧 <u>予約の仕方</u> <u>予約キャンセル</u> <u>ダミーボタンについ</u> τ <u>予約システムの流れ</u>

L_____ お問い合せ トト

このサイトに関するお問い合 せ ご質問はこちらまで。 dummy@rtweb.com

■予約の詳細確認手順

1. 予約確認ボタンをクリック

	— E 午餐	3休8 新休8	\$ \$: 4	- ATC -	189													
200	5.42.9	B	_	_	_	_													
	L	L			1	2		予約確		戻る	· · ·								
1	A	1	۵	2	*	8								200	6年9月	2日の	予約状法	況	
10	11	12	13	14	15	16	_												
12	18	19	20	21	22	23		9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
20	25	20	22	28	22	39													
					L		2	0	0	0	0	0	0	Q	0	0	0	0	Q
200	5度1	0.A	_	_		_	3	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	1	4	1	\$	z	OF	口は予想	りできま	1. 2	希望の頭	。 ・ 間をク	リック	してくれ	さい。				
	2	10	11	12	13	14	×E	りは申し	訳あり	ません	が、-*	下です。	ご連絡	(***	***	*)顶(けば、調	整いた	します。
15	16	17	18	19	20	21	— E	口は休暇	きです。										
22	23	24	25	26	22	28	23	「約を得	崔認、キ	ャンセ	ルの場合	合は上の	予約商	ボタ	ンを押	LT<1	ささい。		
29	30	31																	
		21																	
1	(定年)	寺 [] 月へ																	

2. カルテ番号かお名前、電話番号の入力をし、予約確認ボタンをクリックします。

予約確認のための (カルテ番号かお3	情報をご入力ください。 名前のいずれかをご記入ください)
カルテ番号(☆)	
お名前(☆)	
お電話 [xooxxxxxxx : 半角英数]	
予約確認	リセット 戻る

3. 入力確認画面でお客様情報の確認をし、よろしければ予約表示ボタンをクリックしてくださ い。

	内容をご確認ください。
カルテ番号	
お名前	サンプル1
お電話	030000001
(予約表示 戻る

4. 予約内容が表示されます。

(1)予約日・予約時間に変更がなければ"戻る"ボタンをクリックします。 ②予約日・予約時間の変更をする場合は"予約変更"ボタンをクリックします。 ③予約をキャンセルする場合は"予約日キャンセル"ボタンをクリックします。



予約変更画面

Apoint System	
以下の予約日程を変更します。 実行する場合は[次へ]ボタンを押して処理を継続してください。 2006年9月5日9:00の予定を変更します。 次へ 戻る	

予約キャンセル画面

Appointment	
	以下の予約をキャンセルします。 実行する場合は[実行]ボタンを押してください。 2006年9月5日9:00をキャンセルします。 キャンセル実行 戻る

Copyright (C) 2004 Areanet All Rights Reserved.

▶ HOME - > SITE MAP > CONTACT US

CATEGORY LINEUP

・ 患者ページのご説明
 カレンダー
 予約の仕方
 予約確認
 携帯からの予約
 予約キャンセル・変
 更

管理ページのご案内 カレンダー 臨時休診設定 基本休日設定 ドクター休日設定 メール内容設定 メール送信処理 患者様データ 診療予定一覧 予約キャンセル ダミーボタンについ て 予約システムの流れ

お問い合せ 🕩

このサイトに関するお問い合 せ ご質問はこちらまで。 <u>dummy@rtweb.com</u> ■携帯電話からの予約手順

※携帯電話からのご予約は、パソコンからの予約システムをご利用済みの方、 または、医院で携帯予約の登録をされた時点でご利用いただけます。

カルテ番号かお名前のどちらかと、登録済み電話番号・ご希望の受診日時を入力し、 予約ボタンクリックで予約完了です。



Copyright (C) 2004 Areanet All Rights Reserved.

► HOME = ► SITE MAP ► CONTACT US

▶ <u>患者ページのご説明</u> カレンダー <u>予約の仕方</u> <u>予約確認</u> 携帯からの予約 予約キャンセル・変 更

 ・
 <u>管理ページのご案内</u>
 カレンダー 臨時休診設定 基本休日設定 <u>ドクター休日設定</u> <u>メール内容設定</u> <u>メール送信処理</u> <u>患者様データ</u> 診療予定一覧 <u>予約の仕方</u> <u>予約キャンセル</u> <u>ダミーボタンについ</u> τ <u>予約システムの流れ</u>

お問い合せ トト

このサイトに関するお問い合 せ ご質問はこちらまで。 dummy@rtweb.com

■予約のキャンセルと変更手順

1. カレンダー横の"予約確認ボタン"をクリックします。

	— E 午餐	3休8 11休8	\$ \$: 4	-004	×89													
200	5.82.9	8	_	_	_	_	_												
1	-	-	6	2	1	2		予約確		戻る	-							_	
10	11	12	13	14	15	16								200	6年9月	2日の	予約状	2	
12	18	19	20	21	22	23		0.00	a : 15	0.30	0.45	10:00	10:15	10: 10	10:45	11:00	11/18	11: 30	111:45
20	25	26	22	28	22	30		9.00	91.15	9.30	9- 45	10.00	10.15	10:30	10:45	11.00	115.13	11:30	11. 45
							2	2	0	0	0	0	Q	Q	0	0	0	0	0
202	5度1	0.8	_				3	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	1	4	2	۵	z	OF	印は予約	わできま	t. C	希望の9	専問をク	リック	してくれ	さい。				
1	2	10	11	12	13	14	×Ĕ	印は申し	訳あり	ません	が、ーキ	不です。	ご連絡	(***	***	*)顶(けば、副	整いた	します。
15	16	17	18	19	20	21	- E	印は休園	きです。 ann +		1.0.0	Sit La			5. 45. AM	1 7 / 4	1. A. I.		
29	30	49	-	20	22	28	C .	ኮ ሐባ ራ የ	E 56、 -1	4/2	1000 481	514-1-00	7 87 68	10.3	/&#</td><td></td><td>Ce bia</td><td></td><td></td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>\vdash</td><td>-</td><td></td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>表^</td><td></td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2000</td><td>· 一 注年/</td><td>年 1 명ヘ</td><td></td><td>a</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				

2. お名前かカルテ番号のどちらかとお電話番号入力後、"予約確認"ボタンをクリックします。

予約確認のための (カルテ番号かお3	情報をご入力ください。 名前のいずれかをご記入ください)
カルテ番号(☆)	
お名前 (☆)	
お電話 [xoooccooxx : 半角英数]	
予約確認	リセット 戻る

3. 入力内容に間違いがなければ、"予約表示"ボタンをクリックしてください。

	内容を	をご確認ください。
カルラ	テ番号 [
おね	名前 [サンプル1
ts.	電話 [030000001
	予約表	⊼ 戻る

- 4. 現在予約されている日時が表示されます。
 - 予約キャンセルの場合は□にチェックを入れ、"予約日キャンセル"ボタンをクリック
 します。
 - ② 別の日に予約を取り直す場合は□にチェックを入れ、"予約変更"ボタンをクリックし ② ます。



予約キャンセルの場合 "キャンセル実行ボタン"をクリックしてください。



予約変更の場合

"次へ"ボタンで予約画面に戻り、予約を取り直してください。



Copyright (C) 2004 Areanet All Rights Reserved.

► HOME - ► SITE MAP ► CONTACT US